



# Neuer Ausbildungsberuf Kaufmann für Büromanagement / Kauffrau für Büromanagement

## Informationen zum Berufsbild

---

**Frischer Wind in der Büroausbildung: die Berufe Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/-r für Bürokommunikation (ö.D.) werden zu einem neuen Berufsbild zusammengefasst. Die Industrie- und Handelskammer zu Köln informiert über den neuen Ausbildungsberuf.**

### AKTUELLE INFORMATION:

Die Ausbildungsverordnung wurde am 17. Dezember 2013 im Bundesgesetzblatt veröffentlicht. Somit geht nunmehr auch offiziell der neue Ausbildungsberuf des/der Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement zum 1. August 2014 an den Start.

Die entsprechende Ausbildungsverordnung (nebst Änderungsverordnung) finden Sie rechts im Downloadbereich. Unsere **Ausbildungsberaterinnen und Ausbildungsberater** stehen Ihnen gerne für weitere Fragen zur Verfügung.

Die Ausbildung in den Büroberufen steht bei Unternehmen und Auszubildenden hoch im Kurs. Seit vielen Jahren rangiert die Ausbildung in den drei Berufsbildern Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation und Fachangestellte/-r für Bürokommunikation (ö.D.) auf den oberen Plätzen bei den eingetragenen Auszubildenden. Da sich das typische Aufgabenfeld einer Bürofachkraft seit Inkrafttreten der „ehemaligen“ Berufsbilder -im Falle der Bürokaufleute: 1991(!)-, nicht zuletzt aufgrund des Einzugs moderner Computer- bzw. Internettechnik, stark geändert hat, war es an der Zeit die berufliche Qualifizierung dem Anforderungsprofil entsprechend anzupassen.

Im neuen Berufsbild der Kaufleute für Büromanagement wird es zukünftig noch besser möglich sein, die individuellen Schwerpunkte der ausbildenden Betriebe in den Ausbildungsverlauf zu integrieren. Hierfür stehen insgesamt 10 Wahlqualifikationsbausteine zur Verfügung, aus denen jeweils zwei mit einem

zeitlichen Volumen von jeweils 5 Monaten fester Bestandteil des Ausbildungsplanes werden. Zusätzlich relevante Wahlqualifikationsbausteine können -was insbesondere für besonders leistungsstarke Auszubildende interessant ist- im Rahmen der Abschlussprüfung als sogenannte Zusatzqualifikation gesondert geprüft und durch ein separates Zeugnis bescheinigt werden.

Auch in Hinblick auf die Prüfungsstruktur sowie deren Inhalt gibt es wegweisende Änderungen. So wird beispielsweise die Abschlussprüfung -zunächst im Rahmen einer bis 2020 befristeten Erprobungsphase- in Form der sogenannten Gestreckten Abschlussprüfung in zwei separaten Teilen durchgeführt. Diese Prüfungsform wurde bereits erfolgreich in diversen technischen sowie, bspw. mit dem Berufsbild der Kaufleute im Einzelhandel, kaufmännischen Berufen durchgeführt. Während im ersten Teil der Abschlussprüfung die Ausbildungsinhalte der ersten 15 Monate der Berufsausbildung mit besonderem Fokus auf die Informationstechnik geprüft werden, existiert zukünftig mit dem Prüfungsinstrument des Fallbezogenen Fachgesprächs die Möglichkeit fachliche Sachverhalte auf der Grundlage einer durchgeführten oder fiktiven berufstypischen Aufgabe in den Fokus der „mündlichen“ Prüfung zu rücken.

Aktuelle Hinweise zur **gestreckten Abschlussprüfung** finden Sie [hier](#).

Selbstverständlich stehen Ihnen für eine Beratung vor Ort gerne auch unsere **Ausbildungsberater** zur Verfügung.

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

**Berufsschulen:**

**Berufskolleg Lindenstraße**

Lindenstraße 78

50674 Köln

Tel.: 0221 / 921689-11, -12, -13

E-Mail: [bk3.linden@schulen-koeln.de](mailto:bk3.linden@schulen-koeln.de)

Internet: [www.bkal.de](http://www.bkal.de)

**Berufskolleg Deutzer Freiheit**

Eumeniusstraße 4

50679 Köln

Tel: 0221 / 981780

Fax: 0221 / 9817823

E-Mail: [buero@bk-deutz.de](mailto:buero@bk-deutz.de)

Internet: [www.bk-deutz.de](http://www.bk-deutz.de)

**Erich-Gutenberg-Berufskolleg**

Modemannstraße 25

50165 Köln

Tel: 0221/969580

Fax: 0221/96958-39

E-Mail: [info@egb-koeln.de](mailto:info@egb-koeln.de)

Internet: [www.egb-koeln.de](http://www.egb-koeln.de)

**Kaufmännische Schulen Bergisch Gladbach**

Oberheidkamperstraße 21

51469 Bergisch Gladbach

Tel: 02202 / 936040  
Fax: 02202 9360423  
E-Mail: [ksbgl@t-online.de](mailto:ksbgl@t-online.de)  
Internet: <http://www.bksb.com/>

### **Berufskolleg Bergisch Land**

Kattwinkelstraße 2  
42929 Wermelskirchen  
Tel: 02196 / 4080  
E-Mail: [berufskolleg\\_bergisch\\_land@t-online.de](mailto:berufskolleg_bergisch_land@t-online.de)  
Internet: [www.berufskolleg-bergisch-land.de](http://www.berufskolleg-bergisch-land.de)

### **Städt. Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung**

Bismarckstr. 211  
51373 Leverkusen  
Tel: 0214 / 373410  
E-Mail: [info@berufskolleg-leverkusen.de](mailto:info@berufskolleg-leverkusen.de)  
Internet: [www.berufskolleg-leverkusen.de](http://www.berufskolleg-leverkusen.de)

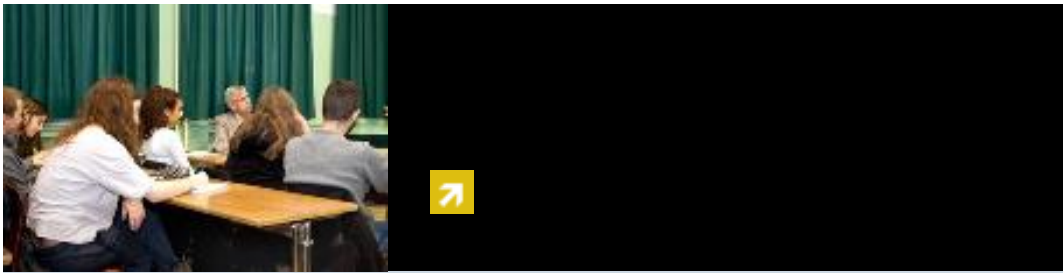
### **Nell-Breuning-Berufskolleg**

Antoniusstraße 15  
50226 Frechen  
Tel: 02234 / 93490  
E-Mail: [info@nbb-frechen.de](mailto:info@nbb-frechen.de)  
Internet: [www.nbb-frechen.de](http://www.nbb-frechen.de)

---

Bildnachweis: Ahrens & Steinbach







## Ansprechpartner





**Carsten Berg**  
**Aus- und Weiterbildung**  
**Tel. 0221 1640-640**  
**Fax -649**  
**carsten.berg@koeln.ihk.de**


**Dok-Nr: 068180**


 Zusatzvereinbarung zum  
Berufsausbildungsvertrag  
> [PDF hier downloaden](#)

 Ausbildungsplan\_Kauffrau/mann für  
Büromanagement  
> [PDF hier downloaden](#)

 FAQ-Liste mit Anmerkungen\_DIHK  
> [PDF hier downloaden](#)

 Basisinformationen  
> [PDF hier downloaden](#)

 Präsentation Kaufleute für  
Büromanagement  
> [PDF hier downloaden](#)

 Verordnung Erprobung  
abweichender Ausbildungs- und  
Prüfungsbestimmungen Kaufleute  
für Büromanagement  
> [PDF hier downloaden](#)